

ใบขอใช้รถบรรทุกราชการ ศูนย์กีฬาและสุขภาพ ม.อ. วิทยาเขตหาดใหญ่

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

ด้วย คณะ/หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้รถบรรทุกพร้อมพนักงานขับรถ โดยมีผู้โดยสาร.....คน เพื่อไปปฏิบัติราชการ
ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้วยราชการเรื่อง.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยให้รถไปจอดรับที่.....เวลา.....น. และรถจะกลับถึงมหาวิทยาลัยฯ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลาประมาณ.....น. โดยคณะ/หน่วยงาน ของผู้

ขอใช้รถครั้งนี้ ยินดีรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการขอใช้รถในครั้งนี้เองทั้งสิ้น

*** ข้อความในตารางนี้ ใช้เฉพาะการขอใช้รถของ กอง/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ เท่านั้น ***

ยินดีรับผิดชอบ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าที่พักพนักงานขับรถ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาของผู้ขอใช้รถ

(.....)

ความเห็น เจ้าหน้าที่จัดบริการรถ

(1) เห็นสมควรจัดให้ใช้รถบรรทุก หมายเลขทะเบียน 40-0192 สงขลา
โดยมี.....เป็นพนักงานขับ

(2) ไม่สามารถจัดรถให้บริการได้ เนื่องจาก
 รถติดราชการอื่น ระหว่างช่วงเวลาที่ขอใช้มาครั้งนี้ พนักงานขับรถมีไม่เพียงพอ
 อื่น ๆ

(3) โดยขออนุมัติให้.....เดินทางไปราชการในครั้งนี้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้จัดรถ

วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

เลข ก.ม. ออก.....เลข ก.ม. กลับ.....รวมระยะทาง.....ก.ม. เป็นเงิน.....บาท